**Nombre: María Guadalupe Josefina Hernández Bonilla**

**Cargo y Adscripción:**

* Secretaria de Acuerdo y Trámite de la Unidad de Derechos Humanos e Igualdad de Género.

**Formación Académica:**

* licenciatura en derecho.
* Maestría en Administración de Empresas.
* Maestría en Historia de la Sociedad Contemporánea.

**Experiencia Laboral:**

* Directora de Acceso a la Información Pública y Estudios Legislativos del Poder Judicial del Estado de Coahuila.
* Directora del Centro de Investigación en Materia de Derechos Humanos de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Coahuila.
* Secretaria de Acuerdo y Trámite del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.

**Cursos y Diplomados:**

* Seminario de Historia.
* Cursos de Lectura Avanzada.

**Otras actividades (docentes, honorificos, etc.,):**

* Catedrática de la Maestría de Derecho Administrativo. Universidad Autónoma del Noroeste.